

Số: /TB-HĐND

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ 3 HĐND lâm thời phường Phúc Lợi nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Thông báo số 20-TB/ĐU ngày 23/10/2025 về kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Phúc Lợi về thời gian, nội dung kỳ họp thứ 3 HĐND lâm thời phường; trên cơ sở thống nhất với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ, Thường trực HĐND phường thông báo dự kiến thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị kỳ họp thứ 3 HĐND phường Phúc Lợi, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến trong thời gian *từ ngày 12/12 đến 19/12/2025*.

2. Địa điểm: Hội trường trụ sở HĐND - UBND phường.

(Tổ 6, phường Phúc Lợi, thành phố Hà Nội).

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. HĐND phường xem xét các báo cáo:

1.1. Báo cáo của Thường trực HĐND phường

(1) Báo cáo hoạt động của HĐND phường 6 tháng cuối năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

(2) Báo cáo tổng hợp kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 3 - HĐND lâm thời phường nhiệm kỳ 2021 - 2026.

1.2. Báo cáo của UBND phường

(1) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng cuối năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

(2) Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu - chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2025; phương án phân bổ dự toán ngân sách năm 2026.

(3) Báo cáo kết quả công tác tiếp dân, tiếp nhận xử lý và giải quyết đơn thư 6 tháng cuối năm 2025 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

(4) Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng cuối năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

(5) Báo cáo trả lời kiến nghị của cử tri trước ngày 01/7/2025 trên địa bàn phường.

1.3. Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường: về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026; những kiến nghị với HĐND và UBND phường.

2. HĐND phường xem xét, quyết định các nội dung

(1) Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2026.

(2) Nghị quyết về dự toán và phân bổ dự toán ngân sách năm 2026.

(3) Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2026.

(4) Nghị quyết về việc giao chỉ tiêu biên chế hành chính sự nghiệp năm 2026, số lượng người hoạt động không chuyên trách hưởng phụ cấp từ ngân sách nhà nước trên địa bàn (*căn cứ quyết định giao chỉ tiêu của Thành phố*).

(5) Nghị quyết ban hành Quy chế hoạt động HĐND lâm thời phường Phúc Lợi nhiệm kỳ 2021 - 2026 (sửa đổi, bổ sung).

3. HĐND phường xem xét, quyết định về công tác nhân sự thuộc thẩm quyền của HĐND phường.

III. TIẾP XÚC CỬ TRI CỦA ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG

1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

- Thời gian: Dự kiến trong thời gian *từ ngày 25/11 đến 26/11/2025*.

- Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri:

+ Báo cáo của UBND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng cuối năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

+ Báo cáo của UBND phường trả lời kiến nghị của cử tri trước ngày 01/7/2025 trên địa bàn phường.

+ Thông báo của Thường trực HĐND phường về nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ 3 - HĐND lâm thời phường nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

- Thời gian: Dự kiến trong thời gian *từ ngày 22/12 đến 26/12/2025*.

- Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri: Báo cáo kết quả kỳ họp thứ 3 HĐND lâm thời phường nhiệm kỳ 2021 - 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Phối hợp với UBND phường trong việc chỉ đạo chuẩn bị và xem xét các nội dung tại kỳ họp;

- Phân công các Ban HĐND phường phối hợp với UBND phường và các phòng ban, đơn vị trong quá trình chuẩn bị nội dung kỳ họp; tổ chức thẩm tra các

báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND phường;

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường phối hợp với các phòng ban, đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo chu đáo, chất lượng.

2. UBND phường

- Báo cáo, xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường về các nội dung trình tại kỳ họp theo quy định;

- Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị và các ngành có liên quan chuẩn bị các tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND phường và hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp (bản ký số điện tử) đảm bảo chất lượng và tiến độ, gửi Thường trực HĐND phường:

+ Tài liệu phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp: ***Gửi trước ngày 20/11/2025.***

+ Tài liệu phục vụ kỳ họp: ***Gửi trước ngày 27/11/2025.***

Lưu ý: Có báo cáo tóm tắt khi trình bày đối với các tài liệu có độ dài trên 08 trang.

3. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND phường chuẩn bị để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri;

- Chuẩn bị thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền, gửi Thường trực HĐND phường qua Văn phòng HĐND&UBND phường ***trước ngày 02/12/2025;***

- Chủ trì tổ chức phân biện xã hội để các đoàn thể và Nhân dân tham gia đóng góp tích cực vào công tác xây dựng chính quyền và nội dung của kỳ họp.

4. Các Ban HĐND, tổ đại biểu HĐND phường

- Các Tổ đại biểu HĐND phường tổng hợp các kiến nghị tại hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp, phân loại theo thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết; báo cáo Thường trực HĐND phường ***trước ngày 28/11/2025;***

- Các Ban HĐND phường thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công, báo cáo Thường trực HĐND phường ***trước ngày 03/12/2025***, cụ thể như sau:

+ Ban Kinh tế - Ngân sách thẩm tra đối với các tài liệu: (1) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng cuối năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026; dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2026; (2) Báo cáo về tình hình thực hiện dự toán thu - chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2025, phương án phân bổ dự toán ngân sách năm 2026; dự thảo nghị quyết về dự toán và phân bổ dự toán ngân sách năm 2026; (3) Tờ trình và dự thảo nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2026.

+ Ban Văn hoá - Xã hội thẩm tra đối với các tài liệu: (1) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng cuối năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026; dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2026; (2) Báo cáo kết quả công tác tiếp dân, tiếp nhận xử lý và giải quyết đơn thư 6 tháng cuối năm 2025 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2026; (3) Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng cuối năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026; (4) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc giao chỉ tiêu biên chế hành chính sự nghiệp năm 2026, số lượng người hoạt động không chuyên trách hưởng phụ cấp từ ngân sách nhà nước trên địa bàn (*căn cứ quyết định giao chỉ tiêu của Thành phố*).

5. Văn phòng HĐND&UBND phường

- Phối hợp với các phòng ban, đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp;
- Đôn đốc, tổng hợp các tài liệu đảm bảo tiến độ và chất lượng, gửi tài liệu phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp và kỳ họp HĐND phường:

+ Tài liệu phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp: gửi các đại biểu HĐND phường **trước ngày 21/11/2025**;

+ Tài liệu phục vụ kỳ họp: gửi các Ban HĐND phường để thẩm tra **trước ngày 28/11/2025**; hoàn thiện tài liệu gửi các đại biểu HĐND phường **trước ngày 05/12/2025**.

- Cử cán bộ làm thư ký, tổng hợp các kiến nghị của cử tri tại các hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

Thường trực HĐND phường thông báo dự kiến thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ 3 HĐND phường Phúc Lợi, nhiệm kỳ 2021 - 2026 để các cơ quan, ban, ngành, đơn vị và các đại biểu HĐND phường biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Thành phố;
- BTV Đảng uỷ phường;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ phường;
- Các Ban, các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị của phường;
- Công an, BCH Quân sự phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VPTH (01).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tăng Quang Huy